



FRISS GONDOLAT SPORTEGYESÜLET

1074 Budapest, Csengery utca 5. fszt. 7.

www.frigose.hu

info.frigoe@gmail.com

A FRISS GONDOLAT SPORTEGYESÜLET Szervezeti és Működési Szabályzata

Elfogadta a Sportegyesület közgyűlése

2022. július 07-én

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. <i>A SPORTEGYESÜLET ALAPADATAI.....</i>	3
II. A SPORTEGYESÜLET, CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE.....	4
1. <i>A SPORTEGYESÜLET CÉLJA:.....</i>	4
2. <i>A SPORTEGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE:</i>	4
3. <i>A SPORTEGYESÜLET KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE SORÁN A KÖVETKEZŐ FELADATOKAT VÉGZI:</i>	4
4. <i>A SPORTEGYESÜLET STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEI ÉS AZOK MEGVALÓSÍTÁSA</i>	4
III. A SPORTEGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, TESTÜLETI SZERVEI	5
1. <i>A KÖZGYŰLÉS.....</i>	5
2. <i>AZ ELNÖKSÉG</i>	6
3. <i>A KIADMÁNYOZÁSI JOG.....</i>	7
4. <i>KAPCSOLATTARTÁS</i>	7
5. <i>FELELŐSSÉGI RENDSZER</i>	7
6. <i>KÉPVISELETI JOG.....</i>	7
7. <i>ALÁÍRÁSI JOG.....</i>	8
8. <i>BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS, UTALVÁNYOZÁSI JOG</i>	8
9. <i>BÉLYEGZŐ HASZNÁLAT</i>	8
IV. A SPORTEGYESÜLETI, KÖZÖSSÉGI MUNKAVÉGZÉS.....	8
1. <i>AZ EGYESÜLETI MUNKA.....</i>	8
V. SZAKOSZTÁLYOK.....	9
1. <i>A SZAKOSZTÁLYVEZETŐ.....</i>	9
2. <i>A SZAKOSZTÁLY GAZDÁLKODÁSA.....</i>	10
VI. A SPORTEGYESÜLET SZAKOSZTÁLYAI	11
1. <i>SPORTLÖVÉSZ SZAKOSZTÁLY.....</i>	11
2. <i>TOLLASLABDA SZAKOSZTÁLY.....</i>	11
3. <i>HARCMŰVÉSZ SZAKOSZTÁLY</i>	11
4. <i>TÚLÉLŐ SZAKOSZTÁLY.....</i>	11
5. <i>ÍJÁSZ SZAKOSZTÁLY</i>	11
6. <i>KERESŐ KUTYÁS SZAKOSZTÁLY.....</i>	11
VII. ELLENŐRZÉS	11
VIII. MELLÉKLETEK	11
1. <i>NYILATKOZATOK</i>	11

I. Általános rész

A Friss Gondolat Sportegyesület (a továbbiakban: Sportegyesület) az Alapszabálya szerint folytatja tevékenységét. Az ebben nem részletezett kérdések szabályozására szolgál a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ).

Amennyiben a jelen SZMSZ és az Alapszabály között ellentmondás lehet fel, akkor az Alapszabály előírásait kell alkalmazni.

1. A Sportegyesület alapadatai

- | | |
|---------------------------|--|
| a) Szervezet megnevezése: | Friss Gondolat Sportegyesület |
| b) Rövidített neve: | FRIGO SE |
| c) Székhelye: | 1074 Budapest, Csengery utca 5. fszt. 7. |
| d) E-mail címe: | info.frigoe@gmail.com |
| e) Honlap címe: | http://www.frigose.hu |
| f) Adószáma: | 18737156-1-42 |
| g) Bankszámlaszáma: | 11707110-21074631 |
| h) Logója: | |

A FRIGO felirat kisbetűkkel, az „i” betű helyén felkiáltójel van. Az „o” betű célkeresztet mintáz.



- i) Bélyegzői:
ia) Cégbélyegző



- ib) Nagy körbélyegző (40mm)



- ic) Kis körbélyegző (20mm)



II. A Sportegyesület, célja és tevékenysége

1. A Sportegyesület célja:

Amatőr sporttevékenységek szervezése, edzések, képzések, versenyek és egyéb sportesemények és hozzájuk kapcsolódó szakmai fórumok szervezése, fejlesztése, a tagok sportolási lehetőségének elősegítése, ezáltal az egészséges életmód közvetítése. A Sportegyesület célja továbbá az amatőr sport, különösen, de nem kizárólagosan a sportlövészet, a tollaslabda, az íjászat és a harcművészetek népszerűsítése, valamint a túléléssel kapcsolatos tudás és különböző készségek elsajátítása és átadása az arra érdeklődők számára.

2. A Sportegyesület tevékenysége:

A Sportegyesület alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.

Ennek keretében a Sportegyesület feladatai különösen a következők:

- a) sport, sportágak népszerűsítése, amatőr-és versenycsapatok működtetése, versenyeztetése;
- b) szabadidő hasznos eltöltéséhez kapcsolódó programok rendezése;
- c) sportversenyek rendezése;
- d) családi- és sportnapok szervezése;
- e) infrastruktúra biztosítása a sportoláshoz, sportlétesítmény fejlesztése, működtetése;
- f) egészséges életmódra nevelés;
- g) rekreációs tevékenység, preventív tevékenységek;
- h) utánpótlás nevelés.

3. A Sportegyesület közhasznú tevékenysége során a következő feladatokat végzi:

- a) kulturális és szociális tevékenység végzése;
- b) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- c) hasonló célú és jellegű hazai és külföldi szervezetekkel kapcsolatépítés és fenntartása;
- d) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- e) tudományos tevékenység, kutatás;
- f) közhasznú szervezetek számára – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások nyújtása.

4. A Sportegyesület stratégiai célkitűzései és azok megvalósítása

A Sportegyesület az általános céljai megvalósításához stratégiai célkitűzéseket rendelhet. A stratégiai célkitűzéseket az alapító tagok közgyűlésen terjesztik elő, vitatják meg és fogadják el, a következő szabályokkal:

- a) a stratégiai célkitűzéseket naptári évre kell meghatározni, azokat a megvalósulástól függetlenül évente újra kell tárgyalni;
- b) a stratégiai célkitűzéseket legalább a tagok 50%-a plusz egy fő támogatással kell elfogadottnak tekinteni (abszolút többség);
- c) a Sportegyesület pénzügyi forrásait – a működéshez szükséges kiadásokon túl – kizárólag a stratégiai célkitűzések végrehajtására lehet fordítani.

III. A Sportegyesület szervezeti felépítése, testületi szervei

1. A Közgyűlés

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés nem nyilvános.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen az alapító tagok több mint a fele jelen van.

A közgyűlés határozatot hozhat közgyűlés tartása nélkül az Alapszabályban rögzített módon a következő feltételekkel:

- a) Az elnökség a határozat tervezetének az alapító tagok részére elektronikus úton az alapító tag bejelentett e-mail címére történő megküldésével kezdeményezi.
- b) Az alapítótagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.
- c) A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- d) Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.
- e) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi alapítótag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- f) A határozat tervezet megküldése és a szavazatok befogadása egyaránt a Sportegyesület regisztrált **info.frigoe@gmail.com** e-mail címén történik.
- g) Az alapító tagok a határozat tervezetre adott szavazataikat a Sportegyesület felé leadott regisztrált e-mail címükről megküldött elektronikus levélben tehetik meg úgy, hogy egyértelműen azonosítható legyen, melyik napirendi kérdésre milyen szavazatot adnak.

1.1. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) a Sportegyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a Sportegyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Sportegyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Sportegyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi sportegyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más sportegyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;

- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) a Sportegyesület szakosztályának, szervezeti egységének jogi személlyé nyilvánítása;
- m) pénzbeli vagyoni hozzájárulás, valamint a tagdíj mértékének, összegének, esedékességének, megfizetés módjának meghatározása; és
- n) amelyet jogszabály vagy a jelen alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal;
- o) éves pénzügyi terv, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámoló megtárgyalása.
- p) A közhasznúsági jelentés elfogadása;

2. Az elnökség

Az elnökség 3 főből áll. Az elnököt, a gazdasági vezetőt és a titkárt a taggyűlés tagjainak sorából a taggyűlés választja 5 éves időtartamra.

2.1. Az elnökség feladatai:

- a) a Sportegyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) a sportegyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a Sportegyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és a Sportegyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás a Sportegyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) a Sportegyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) a Sportegyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;
- m) a Sportegyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.ban előírt intézkedések megtétele;
- n) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés; és
- o) döntés mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

2.2. Az elnökségi ülések gyakorisága

Az elnökség szükség szerint, de legalább félévente ülészik, melyet az elnök hív össze.

2.3. Az elnökség munkaterve

Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség döntéseire az Alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

2. 4. Az elnökségi ülések nyilvánossága

Az elnökségi ülések nem nyilvánosak, azokra az elnökség szükség szerint meghívhatja a tagság tagjait vagy egyéb személyeket, jogi személyek képviselőit.

2. 5. Az elnökségi ülés vezetése

Az elnökségi ülést az elnök, mint a Sportegyesület elnöke, akadályoztatása esetén a titkár vezeti.

2. 6. Szavazás és határozathozatal

Az elnökség akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok közül legalább 2 fő jelen van. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Egyenlőség esetén a levezetőelnök szavazata dönt.

2. 7. Az elnökségi ülések nyilvántartása

Az elnökség üléseiről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az ülések időpontját, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és azt ellenzők számarányát.

2. 8. A Felügyelő Bizottság

A Sportegyesület felügyelő bizottsága 3 főből áll, akiknek megbízatása 5 évre szól.

A Felügyelő Bizottságra vonatkozó szabályokat teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

3. A kiadmányozási jog

A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése. Hivatalos irat kiadmányozása az elnökség hatásköre.

4. Kapcsolattartás

A Sportegyesület nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra az elnökség jogosult.

5. Felelősségi rendszer

A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

5. 1. Felelősségre vonás

A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:

- a) sportfegyelmi büntetést;
- b) megbízása visszahívásának kezdeményezését;
- c) kizárást;
- d) károkozás esetén a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását.

6. Képviseleti jog

A Sportegyesület képviseletére az Alapszabályban meghatározottak szerint a vezető tisztségviselők az elnök, a titkár és a gazdasági vezető jogosult.

A Sportegyesület jegyzése úgy történik, hogy a Sportegyesület nevéhez a vezető tisztségviselő önállóan csatolja a névaláírását a hitelesített aláírási címpéldány (névaláírási nyilatkozat) szerint.

7. Aláírási jog

Az elnökség tagjai önállóan teljes körű aláírási joggal rendelkeznek.

8. Bankszámla feletti rendelkezés, utalványozási jog

A Sportegyesület nevére nyitott bankszámla felett az elnökségi tagok rendelkeznek.

9. Bélyegző használat

A Sportegyesület bélyegzőinek használatára az elnökségi tagok jogosultak.

9.1. Cégbélyegző

A cégbélyegző használatára az elnökség tagjai jogosultak, alapvetően hiteles egyesületi irat vagy számla aláírásakor.

- a) 1. sorszámmal az elnök
- b) 2. sorszámmal a titkár
- c) 3. sorszámmal a gazdasági vezető

9.2. Nagy körbélyegző

A nagy körbélyegzőt a Sportegyesület hivatalos iratokon, megkereséseken, meghívókon, főleg reprezentációs céllal használja. Használatára az elnökség jogosult.

9.3. Kis körbélyegző

A kis körbélyegzőt a Sportegyesület kifejezetten a sportolók „Sportegyesületi Tagsági Könyv” hivatalos bejegyzéseinek igazolására használja. Használatára az elnökség és az elnökség megbízása alapján a szakosztályvezetők jogosultak.

IV. A sportegyesületi, közösségi munkavégzés

A Sportegyesület Alapszabálya értelmében a Sportegyesület tagja köteles aktívan részt venni a Sportegyesület céljainak megvalósításában. Ezeknek a céloknak az elérése érdekében a tagok kötelesek *egyesületi munkát* végezni.

1. Az egyesületi munka

Az egyesületi munkáknak a folyamán a tagok:

- a) közösségi munkát végeznek,
- b) közhasznú tevékenységet látnak el és
- c) sportolói tudásuk legjavát nyújtják.

Az elnökség előterjesztése alapján, a közgyűlés határozza meg az egyesület érdekében évente elvégzendő közösségi munka módját, mértékét, illetőleg pénzbeli megváltásának rendjét.

1. 1. A közösségi munkavégzés

Az elvégzett közösségi munkáról a sportegyesület tagja írásban (lehet elektronikus formában is) tájékoztatja az Elnökséget. Az Elnökség az elvégzett közösségi munka formáját és idejét jóváhagyja és nyilvántartja.

A Közgyűlés által meghatározott közösségi munka pénzben való megváltása mindazoknak kötelező, akik a meghatározott munkában nem tudnak, vagy nem akarnak részt venni.

1. 2. A közösségi munka mértéke

A sportegyesület részére végzendő éves munka mértéke 2 havonta egy nap (évente 6 nap), amelyet 8 órával kell számolni. A megváltás mértéke 10.000- Ft /nap,

1. 3. Közhasznú tevékenység

A sportegyesület a kifejezett közhasznú tevékenységével kapcsolatos munkákért anyagi támogatást, elismerést nem nyújt a tagok részére.

1. 4. Kiemelkedő közösségi munka vagy egyéni sport teljesítmény

Az elnökség döntése alapján a Sportegyesület a kiemelkedő közösségi munkát végző vagy egyéni sport teljesítményt nyújtó tagját ennek elismeréseként díjazhatja. A díjazás lehet anyagi és tárgyi. A díjazásról szóló elnökségi döntést indokolással kell ellátni.

V. Szakosztályok

A Sportegyesületben a különböző sporttevékenységek összefogására és irányítására szakosztályok működhetnek. A szakosztályok vezetésére az elnökség szakosztályvezetőket bízhat meg.

1. A Szakosztályvezető

A szakosztályvezetőt szakmai tapasztalatai alapján a sportegyesület elnöksége választja a szakosztály tagjai közül.

A szakosztály munkáját a szakosztályvezető irányítja. A szakosztályvezető a Sportegyesület elnökségének közvetlen irányítása alatt áll

1. 1. A szakosztályvezető feladatai:

- a) javaslatot tesz az elnökség felé a szakosztályi tagfelvételtől, és nyomon követi a szakosztályhoz kapcsolódó tagnyilvántartást;
- b) összehívja a szakosztályi gyűlés üléseit és levezeti azokat;
- c) intézkedik és dönt a szakosztályi gyűlés, illetve az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) kezeli a szakosztály tevékenysége során keletkezett dokumentációkat;
- e) ellátja a szakosztály képviselői feladatát, a szakosztály nevében önállóan ír alá;
- f) együttműködik a Sportegyesület többi szakosztályával;
- g) az elnökség határozata alapján kezeli a szakosztály pénzeszközeit, pénztárát.

1. 2. A szakosztályvezető megbízatása

Megbízatása lemondásáig, vagy visszahívásáig szól. Lemondása esetén köteles a szakosztályi gyűlést összehívni, amelyen elszámol tevékenységével. Visszahívását a szakosztály bármely tagja kezdeményezheti, melyről a sportegyesület elnöksége dönt.

1. 3. A Szakosztályi gyűlés

A Szakosztály döntéshozó szerve a szakosztályi gyűlés (továbbiakban: gyűlés).

- a) A gyűlésen a szakosztály minden tagjának joga van részt venni, ott felszólalni és részt venni a döntéshozatalban. A gyűlésre sportegyesület elnökét is meg kell hívni, aki tanácskozási jogkörrel vesz részt.
- b) A gyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A gyűlést a szakosztályvezető hívja össze. A szakosztályvezető minden tagnak köteles elküldeni a napirendet is tartalmazó meghívót úgy, hogy a meghívók elküldése és a gyűlés napja között legalább 5 napnak kell lennie.
- c) A gyűlés határozatképes, ha a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A gyűlés ülései nyilvánosak.
- d) A szakosztályvezető köteles a gyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja, és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya, továbbá a döntésben résztvevők személye.

1. 4. A szakosztályi gyűlés feladatai:

- a) a szakosztály éves költségvetésének jóváhagyása,
- b) a szakosztály éves beszámolójának megtárgyalása elfogadása.

2. A szakosztály gazdálkodása

A szakosztály vagyona a szakosztályi tagdíjból, a Sportegyesület által nyújtott támogatásokból, magán és jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei felajánlásaiból, továbbá a Szakosztály bevételeiből képződik.

A felajánlások elfogadása tárgyában a szakosztályvezető dönt.

A szakosztály tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt közkiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

2. 1. A szakosztályi tagdíjak

A szakosztályi tagdíjak összegéről a szakosztályvezető javaslata alapján az elnökség dönt.

A szakosztályi tagdíj mértéke minimum 500- Ft/hó, azaz 6.000- Ft/év.

VI. A Sportegyesület szakosztályai

1. *Sportlövész szakosztály*
2. *Tollaslabda szakosztály*
3. *Harcművész szakosztály*
4. *Túlélő szakosztály*
5. *Íjász szakosztály*
6. *Kereső kutyás szakosztály*

VII. Ellenőrzés

A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a Sportegyesület gazdálkodását ellenőrizni.

A Sportegyesület tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.

VIII. Mellékletek

1. *Nyilatkozatok*
 1. 1. **Tagfelvételi kérelem**
 1. 2. **Kilépési nyilatkozat**
 1. 3. **Nyilatkozat vezető tisztségviselői megbízás elfogadásáról**
 1. 4. **Nyilatkozat felügyelő bizottsági tagság elfogadásáról**